

Regulamin przyznawania patronatów Starosty Szamotulskiego

1. Patronat Starosty Szamotulskiego może być przyznany różnego rodzaju przedsięwzięciom o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym. Przyjmuje się, że wydarzenia objęte Patronatem Starosty Szamotulskiego są wydarzeniami o szczególnej randze i znaczeniu dla Powiatu Szamotulskiego.
2. Patronat jest przyznawany jednorazowo. Oznacza to, że w przypadku przedsięwzięć cyklicznych o patronat należy się ubiegać przy organizacji każdej kolejnej edycji przedsięwzięcia.
3. Przyznanie wydarzeniu patronatu Starosty Szamotulskiego nie oznacza, że Powiat Szamotulski staje się współorganizatorem przedsięwzięcia.
4. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia patronatem Starosty Szamotulskiego, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu, powinien być dostarczony do Starostwa Powiatowego w Szamotułach co najmniej 30 dni przed planowaną datą wydarzenia.
5. Wniosek złożony po terminie wskazanym w pkt 4 nie będzie rozpatrywany.
6. Starosta Szamotulski może uwzględnić wniosek złożony po przekroczeniu terminu określonego w pkt 4. jedynie w szczególnych przypadkach, które wnioskodawca powinien uzasadnić.
7. Wniosek o przyznanie patronatu można przesyłać w wersji elektronicznej na skrzynkę e-mail: **franekb@szamotuly.com.pl** lub w formie pisemnej na adres: Starostwo Powiatowe w Szamotułach, Wydział Rozwoju i Informacji Europejskiej, 64-500 Szamotuły, ul. Wojska Polskiego 4.
8. Decyzja ws. objęcia przedsięwzięcia patronatem Starosty Szamotulskiego przekazywana jest wnioskodawcy w formie pisemnej.
9. Wnioskodawca może posługiwać się informacją o objęciu przedsięwzięcia patronatem Starosty Szamotulskiego dopiero po otrzymaniu pozytywnej decyzji.
10. Organizator przedsięwzięcia objętego patronatem zobowiązany jest do:
 - a. poinformowania uczestników wydarzenia o przyznaniem patronacie,
 - b. umieszczenia informacji o patronacie oraz herbu lub logo Powiatu Szamotulskiego na wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych, oraz przesłania projektów ww. materiałów do akceptacji na adres e-mail: **franekb@szamotuly.com.pl**,
 - c. wyeksponowania w widocznym miejscu baneru lub rollupu Powiatu Szamotulskiego podczas trwania przedsięwzięcia, o ile został przekazany,
 - d. przesłania w ciągu 3 dni po zakończeniu przedsięwzięcia na adres e-mail: **franekb@szamotuly.com.pl** informacji prasowej oraz min. 5 zdjęć. Nadesłane materiały (zdjęcia i/lub informacja prasowa) zostaną wykorzystane w mediach społecznościowych i/lub na stronie www Powiatu Szamotulskiego i/lub na łamach lokalnych mediów.
11. Niespełnienie zobowiązań, o których mowa w pkt 10 może skutkować odmową udzielenia wnioskodawcy patronatu Starosty Szamotulskiego nad podobnym lub innym przedsięwzięciem w przyszłości.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta Szamotulski może odebrać przyznany patronat. Wnioskodawca jest informowany o tym fakcie niezwłocznie i od tego momentu jest on zobowiązany do zaniechania wszelkich działań informujących o przyznanej wcześniej patronacie oraz zaprzestania używania i prezentowania na materiałach promocyjnych herbu i logo Powiatu Szamotulskiego. W momencie odebrania przyznanego patronatu, wnioskodawca jest również zobowiązany do zwrotu wydanych przez Starostwo Powiatowe w Szamotułach banerów, rollupów i tym podobnych materiałów promocyjnych, w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe.
13. Sprawy z zakresu patronatów Starosty Szamotulskiego prowadzone są przez Wydział Rozwoju i Integracji Europejskiej Starostwa Powiatowego w Szamotułach. Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (61) 29 28 753.
14. Przed wypełnieniem wniosku o patronat Starosty Szamotulskiego należy zapoznać się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Szamotułach oraz niniejszym Regulaminem.
15. Integralną część Regulaminu stanowi załącznik – wniosek o patronat Starosty Szamotulskiego.